

บันทึกขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม

บุคคลภายนอกคณะฯ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียน / ห้องประชุม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียน หมายเลขห้อง /ห้องประชุม หมายเลขห้องสถานที่
ภายในคณะ (ระบุ).....เพื่อจัดกิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ซึ่งข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ภายในห้องเรียน/ห้องประชุม ในระหว่างที่ใช้งานและรับทราบค่าบริการการใช้ห้อง
ดังกล่าว จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

ตรวจสอบข้อมูลการใช้ห้อง/สถานที่ดังกล่าวแล้ว

() ห้อง/สถานที่ดังกล่าว สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ และมอบ.....เป็นผู้ดูแล

ขณะใช้ห้อง/สถานที่ดังกล่าว

() ห้อง/สถานที่ดังกล่าว ติดภารกิจไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้

(นางสาวสายฝนทอง แจ่มใส) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

...../...../.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เห็นควรพิจารณาในการดำเนินการ

() เห็นควรอนุมัติ และมอบ.....เป็นผู้ดูแลขณะใช้ห้อง/สถานที่ดังกล่าว

() ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิรักษ์ แจ่มใส) รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ

...../...../.....

การพิจารณาสั่งการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

() อนุมัติตามที่เสนอ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุฒิ บุญเกิดรัมย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาเอกสารกิจกรรม/โครงการ และกำหนดการ ทุกครั้ง