



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักงานคณบดี โทร. IP-PHONE ๘๐๕

ที่... อว.๐๖๒๑.๐๕/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ขอแจ้งขั้นตอนการจัดทำชุดเบิก และขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อให้คณบดีลงนาม

เรียน ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม/ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและ
อุตสาหกรรม/ประธานสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ /บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

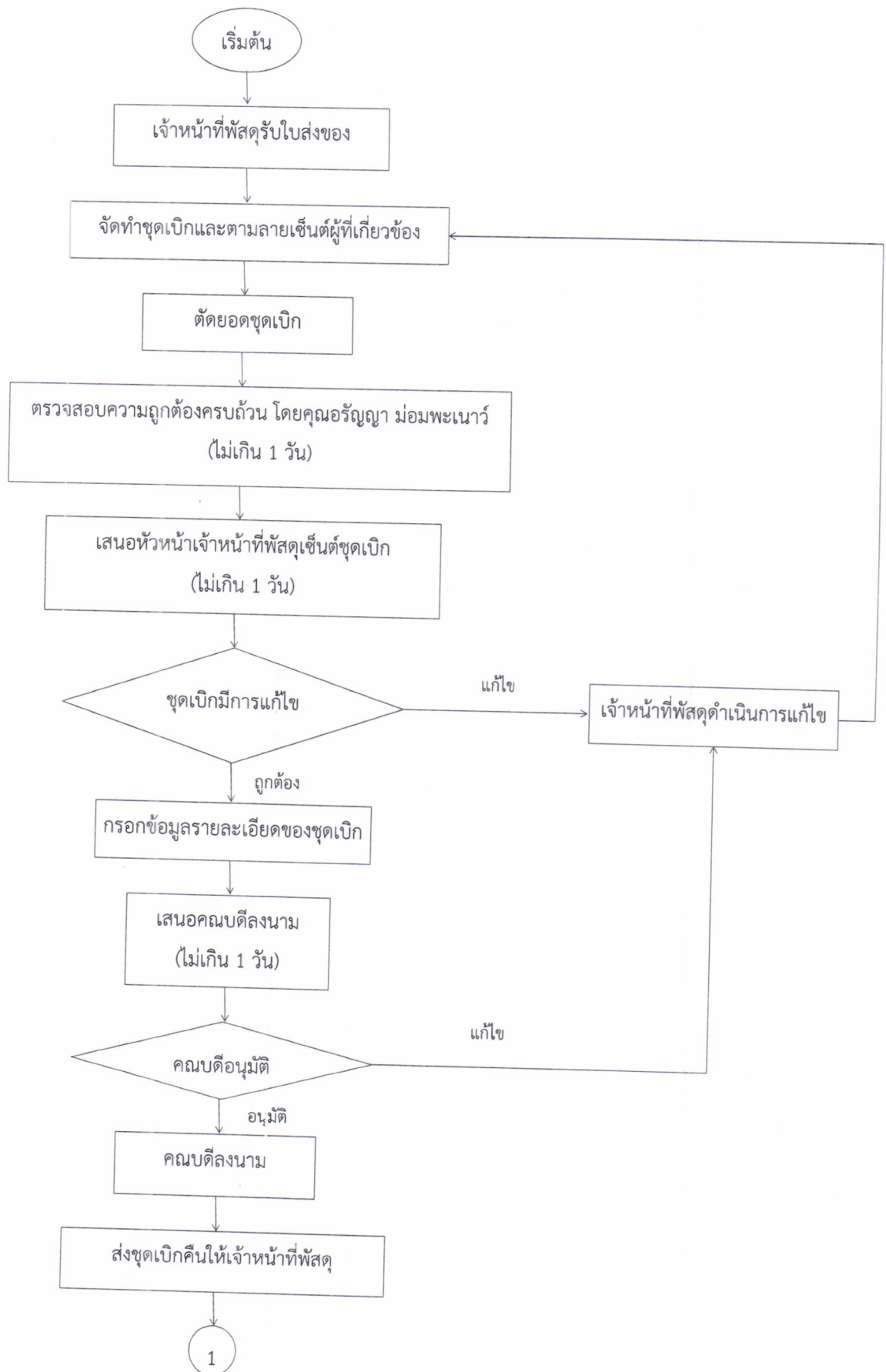
ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำขั้นตอนการจัดทำชุดเบิก และขั้นตอนการเสนอ
เอกสารเพื่อให้คณบดีลงนาม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน
คณะฯ ขอแจ้งขั้นตอนการจัดทำชุดเบิก และขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อให้คณบดีลงนาม (ตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อม)

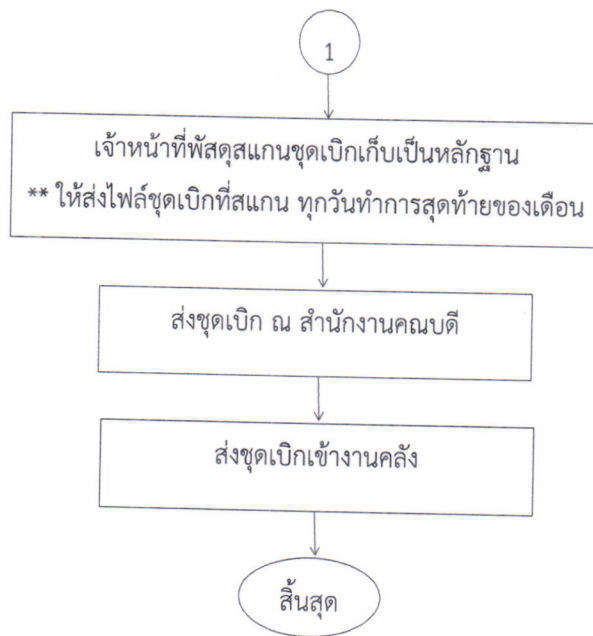
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ บุญเกิดรัมย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการจัดทำชุดเบิกเพื่อให้คณบดีลงนาม
(ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 3 วัน)





ขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อให้คณบดีลงนาม

(ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 3 วัน)

