



รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557



## คำนำ

รายงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ด้านการพัฒนานักศึกษา เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากอาจารย์ บุคลากรผู้มีประสบการณ์ และแหล่งข้อมูลต่างๆ และสังเคราะห์กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรายงานการจัดการความรู้เล่มนี้ มุ่งหวังองค์ความรู้ที่ รวบรวมจัดทำเป็นรายงานนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับบุคลากรและ ผู้ที่สนใจนำไปใช้หรือปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีความสมบูรณ์และถูกต้องมากขึ้น

คณะทำงานการจัดการความรู้  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
พฤศจิกายน 2557

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	3
บทที่ 1 บทนำ	4
บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้	7
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	19
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 82/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	21
ภาคผนวก ค คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 83/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	24
ภาคผนวก ง คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 92/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	27
ภาคผนวก จ คู่มือการจัดการความรู้เรื่อง การเขียนผลงานทางวิชาการ	29
ภาคผนวก ฉ คู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	31
ภาคผนวก ช แผ่นพับการจัดการความรู้ การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	33
ภาคผนวก ซ แผ่นพับการจัดการความรู้ หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	36
ภาคผนวก ฌ แผ่นพับการจัดการความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานการให้ทุนสนับสนุน การวิจัย สำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	39
ภาคผนวก ญ แผ่นพับการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดทำบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการส่งรายงานการวิจัยของผู้รับทุนวิจัย ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	42
ภาคผนวก ฎ แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	45
ภาคผนวก ฏ รูปภาพการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 13 (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557	47

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา และ 1 สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย 1) สาขาวิชาการผลิตและอุตสาหกรรม 2) สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) สาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม การส่งเสริมให้สาขาวิชาต่างๆ ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เต็มที่ เป็นภาระโดยตรงของผู้บริหาร ดังนั้น การสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างบรรยากาศให้บุคลากรคิดค้น เรียนรู้ และสร้างความรู้ใหม่ๆ หรือสร้างความรู้จากฐานความรู้เดิม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความรู้ขึ้นในคณะอย่างต่อเนื่อง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงได้ส่งเสริมให้บุคลากรจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขึ้น โดยมีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา องค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 9 : การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กรไว้เป็นประเด็นในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการ แนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการ พัฒนาคณะทำงาน และองค์กรต่อไป

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา ของท้องถิ่น มีพันธกิจในการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้มีทักษะความรู้คู่คุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนวิจัย บริการวิชาการและวิชาชีพ โดยการพัฒนาและมีส่วนร่วมของชุมชน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น พัฒนาเครือข่ายการ เรียนรู้ และบริหารจัดการคณะให้มีคุณภาพ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในมิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 20 เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยทางคณะดำเนินการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล ไว้ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) อนุรักษ์สืบทอด ประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม 3) การปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ 4) การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชนโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

## บทที่ 2

### กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณได้นำผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556 มาพิจารณา และได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 1. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ พ.ศ. 2557

ในปี พ.ศ. 2557 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ตามนโยบายและกระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา ดังนี้

1.1 ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงาน

1.2 เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำหลักการจัดการความรู้มาใช้ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

2. ประกาศแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ ที่ 83/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 82/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 92/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

3. ดำเนินการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในแต่ละตัวชี้วัด (แบบฟอร์มที่ 1) (ภาคผนวก ข)

4. คัดเลือกองค์ความรู้ พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ใน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### 4.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.7 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 2.9 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

#### 4.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวชี้วัดที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**5. จัดทำแผนการจัดการความรู้** องค์ความรู้กำหนดให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (รายละเอียดตามแผนจัดการความรู้) เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินการกิจในประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการกิจในประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดตามขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. 7 ขั้น และได้ประชาสัมพันธ์แผนจัดการความรู้ใน เว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**6. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้** โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ในแต่ละกิจกรรมของแผนการจัดการความรู้ และคณะกรรมการได้ดำเนินการดังแสดงไว้ในตารางที่ 1

**7. การทบทวนและปรับปรุงแผนจัดการความรู้** โดยในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการประชุมของแต่แผนจัดการความรู้ ทบทวนและปรับปรุงแผนเพื่อเตรียมการในปีต่อไป

#### **8. การติดตามและประเมินผล**

8.1 ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หัวหน้าทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ เข้าไปมีส่วนร่วมและสังเกตการณ์ในการดำเนินงานพร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

8.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาทำการปรับปรุงการจัดการความรู้ครั้งต่อไป

### บทที่ 3

## ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงานได้ผลสำเร็จดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมีการและเปลี่ยนเรียนรู้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานตามแผน KM : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผลการดำเนินการสามารถดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ และได้ผลงานสรุปดังนี้

1. บุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และร่วมกันสรุปแนวทางในกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้เอกสารคู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 1 ฉบับ

2. บุคลากรในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นำเสนอ ปัญหา อุปสรรคและร่วมกันสรุปแนวทางและขั้นตอนในการพัฒนาบัณฑิต และพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้เข้ากับการเรียนการสอน ได้เอกสารคู่มือการจัดการความรู้ จำนวน 1 ฉบับ และแผนปฏิบัติการที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 4 ฉบับ

3. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม การเผยแพร่การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในสาขาวิชา และถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานที่สนใจในระบบฐานข้อมูลคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 ฐาน ซึ่งสามารถทำการสืบค้นข้อมูลการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ที่ URL : [http://itech.snru.ac.th/index.php?option=view\\_itech\\_new&itech\\_id=27](http://itech.snru.ac.th/index.php?option=view_itech_new&itech_id=27) และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยังสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในวันอังคาร ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. อาจารย์ และบุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อการนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่บุคลากรในคณะ และสาขาวิชาต่อไป
3. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้โดยคณะกรรมการจัดการความรู้

## ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ข้อจำกัดด้านเวลาภาระงานประจำของ อาจารย์ และบุคลากร ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้บ่อย
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็น อาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการ ความรู้ เท่านั้น การเสนอแนะในเชิงนโยบายและการตัดสินใจจึงค่อนข้างจำกัด

ตารางที่ 1 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ด้านกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
<p><b>1. การบ่งชี้ความรู้</b></p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>1.2 สํารวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็น ยุทธศาสตร์ และประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบ และระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้</p>	คำสั่งแต่งตั้ง ทะเบียนความรู้ที่ เกี่ยวข้อง 1 ทะเบียน	1 คำสั่ง 1 ทะเบียน	- พ.ค. 57	- มิ.ย. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- คำสั่งคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ที่ 82/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนา บัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม - ทะเบียนความรู้ 1 ทะเบียน
<p><b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>2.1 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนา บัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>2.2 ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ ขบวนการการจัดการความรู้เพื่อการ จัดการความรู้ในหน่วยงานตนเอง</p>	จำนวนครั้งที่จัด ประชุม	2 ครั้ง	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- หนังสือเชิญประชุมและบันทึก การประชุม
	จำนวนบุคคลที่เข้า ร่วมการประชุม ปฏิบัติการ	30 คน 1 ครั้ง	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน	- บันทึกการประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เอกสารบันทึกการประชุม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
					และคณะทำงาน KM	ปฏิบัติการ
<b>3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b>						
3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการระบบการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จัดทำแผนปฏิบัติการ	1 ฉบับ	ก.ค. 57	ก.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน คณะทำงาน KM	- แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ KM จำนวน 1 ฉบับ
3.2 จัดทำฐานข้อมูลระบบการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ฐานข้อมูลการจัดการความรู้	1 ฐานข้อมูล	ส.ค. 57	ส.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน คณะทำงาน KM	- ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>						
4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้	จำนวนคณะกรรมการ	1 ชุด	พ.ค. 57	พ.ค.57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน	คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 92/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้	จำนวนการประชุม	1 ครั้ง	ก.ค. 57	ก.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน	- หนังสือเชิญประชุมและบันทึกการประชุม
<b>5. การเข้าถึงความรู้</b> 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง	จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง (เว็บไซต์, แผ่นพับ)	ส.ค.-ก.ย. 57	ก.ย.57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- หนังสือขอเผยแพร่การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม - เว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม - แผ่นพับการจัดการความรู้
<b>6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เผยแพร่แลกเปลี่ยน ความรู้	1 ครั้ง	พ.ย. 57	พ.ย.57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- การเผยแพร่และแลกเปลี่ยน การจัดการความรู้ใน website คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
<b>7. การเรียนรู้</b> 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และนำความรู้ไปปฏิบัติใน กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นำความรู้ไปใช้ ประกอบการ กระบวนการพัฒนา บัณฑิตให้มี คุณลักษณะที่พึง	รายงานผลการออก นิเทศน์นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	ก.ค.-พ.ย. 57	พ.ย.57	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศน์ศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
7.2 การประมวลผลและกลั่นกรอง	ประสงค์ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม รายงานการจัดการ ความรู้	1 ฉบับ	พ.ย.57	พ.ย.57	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะกรรมการจัด นิทรรศการ KM	- ผลการประเมินการเผยแพร่การ จัดการความรู้เรื่อง การบริการ วิชาการกับการเรียนการสอนและ การวิจัย คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556
7.3 จัดนิทรรศการจัดการความรู้ วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร 13 (อาคารอเนกประสงค์) ประจำปี การศึกษา 2556 ร่วมกับมหาวิทยาลัย	นิทรรศการ	1 นิทรรศการ	พ.ย.57	พ.ย.57	คณบดี/ คณะกรรมการจัด นิทรรศการ	- รูปภาพการจัดนิทรรศการและ รางวัลที่ได้รับจากนิทรรศการ - รูปภาพการจัดนิทรรศการและ รางวัลที่ได้รับจากนิทรรศการ

ตารางที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ด้านกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
<p><b>1. การบ่งชี้ความรู้</b></p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>1.4 สสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็น ยุทธศาสตร์ และประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบ และระบุงองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้</p>	คำสั่งแต่งตั้ง ทะเบียนความรู้ที่เกี่ยวข้อง 1 ทะเบียน	1 คำสั่ง 1 ทะเบียน	- พ.ค. 57	- มิ.ย. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- คำสั่งแต่งตั้ง ที่ 83/2556 คณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - ทะเบียนความรู้ 1 ทะเบียน
<p><b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>2.3 การประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2.4 ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ ขบวนการจัดการความรู้เพื่อการจัดการความรู้ในหน่วยงานตนเอง</p>	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	2 ครั้ง	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- หนังสือเชิญประชุมและบันทึกการประชุม
	จำนวนบุคคลที่เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ	30 คน 1 ครั้ง	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน	- บันทึกการประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เอกสารบันทึกการประชุม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
					และคณะทำงาน KM	ปฏิบัติการ
<b>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>						
3.3 จัดทำคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ	จัดทำคู่มือ	1 เล่ม	ก.ค. 57	ก.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน คณะทำงาน KM	- คู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนผลงานทางวิชาการ
3.4 จัดทำแผ่นพับกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	จัดทำแผ่นพับ	6 ฉบับ	ส.ค. 57	ส.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน คณะทำงาน KM	- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ KM จำนวน 3 ฉบับ
3.5 จัดทำฐานข้อมูลกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ฐานข้อมูลการจัดการความรู้	1 ฐานข้อมูล	ส.ค. 57	ส.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>						
4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้	จำนวนคณะกรรมการ	1 ชุด	พ.ค. 57	พ.ค.57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน	- คำสั่งแต่งตั้งที่ 92/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้	จำนวนการประชุม	1 ครั้ง	ก.ค. 57	ก.ค. 57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - หนังสือเชิญประชุมและบันทึกการประชุม
5. การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่ความรู้ในหลายช่องทาง	จำนวนช่องทาง	3 ช่องทาง (คู่มือ, เว็บไซต์, แผ่นพับ)	ส.ค.-ก.ย. 57	ก.ย.57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- หนังสือขอเผยแพร่การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - เว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - แผ่นพับการจัดการความรู้ - คู่มือการจัดการความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้	1 ครั้ง	พ.ย. 57	พ.ย.57	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะทำงาน KM	- การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ใน website คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7. การเรียนรู้ 7.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ และนำความรู้ไปปฏิบัติในขอตำแหน่ง	นำความรู้ไปใช้ประกอบการจัดทำ	ตำรา ,เอกสาร ประกอบการสอน	ก.ค.-พ.ย. 57	พ.ย.57	ผศ.กัลยา กิตติเลิศ ไพศาล	- ตำรา, เอกสารประกอบการสอน



โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	แผน	ผล	แผน	ผล		
<p>ทางวิชาการ</p> <p>7.2 การประมวลผลและกลั่นกรอง</p>	<p>เอกสารงานวิจัยเพื่อ ขอตำแหน่งทาง วิชาการ รายงานการจัดการ ความรู้</p>	<p>1 ฉบับ</p>	<p>พ.ย.57</p>	<p>พ.ย.57</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนงาน และคณะกรรมการจัด นิทรรศการ KM</p>	<p>- คำสั่งคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ที่ 92/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ กระบวนการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ด้านงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>
<p>7.3 จัดนิทรรศการจัดการความรู้ วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร 13 (อาคารอเนกประสงค์) ประจำปี การศึกษา 2557 ร่วมกับมหาวิทยาลัย</p>	<p>นิทรรศการ</p>	<p>1 นิทรรศการ</p>	<p>พ.ย.57</p>	<p>พ.ย.57</p>	<p>คณบดี/ คณะกรรมการจัด นิทรรศการ</p>	<p>- รูปภาพการจัดนิทรรศการและ รางวัลที่ได้รับจากนิทรรศการ - รูปภาพการจัดนิทรรศการและ รางวัลที่ได้รับจากนิทรรศการ</p>

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ  
ที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนา  
บัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. เพศ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	12	60
หญิง	8	40
รวม	20	100

2. ประเภทสายงาน

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สายวิชาการ	13	65
สายสนับสนุน	7	35
รวม	20	100

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิต  
ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่การจัดการความรู้**

เกณฑ์การวัดผลการประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
2. ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก
3. ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย
5. ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

**ตารางที่ 3** ผลการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มี  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับ	ความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้	N = 20		ความหมาย
		$\bar{X}$	SD.	
1	เนื้อหาของเอกสารการจัดการความรู้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม และถูกต้อง	4.22	0.659	มาก
2	ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ตรงกับความต้องการของ บุคลากรและสาขาวิชา	4.09	0.689	มาก
3	ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	4.28	0.683	มาก
4	เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ จากการจัดการความรู้มี ความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.28	0.683	มาก
5	จำนวนเอกสารที่เผยแพร่องค์ความรู้ จากการจัดการความรู้ เพียงพอต่อความต้องการ	3.84	0.677	มาก
6	เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ การจัดการความรู้ ออกแบบได้ สวยงามและน่าสนใจ	3.97	0.647	มาก
<b>รวม</b>		<b>4.12</b>	<b>0.543</b>	มาก

**ข้อเสนอแนะ**

- ควรมีหัวข้อการจัดทำการจัดการความรู้ KM ที่หลากหลายและน่าสนใจมากขึ้น

**ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน**

1. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการจัดการ  
ความรู้
2. การรวบรวมความรู้ต้องใช้เวลามากเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานประจำมีภาระงานมาก ทำให้ต้องใช้เวลา  
ในการรวบรวมข้อมูลจัดทำคู่มือและแผ่นพับค่อนข้างนาน
3. การเผยแพร่ความรู้แม้จะมีความพึงพอใจมาก แต่ไม่สามารถประเมินการนำความรู้ไปใช้ใน  
การปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

ภาคผนวก ก  
ข้อมูลบริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

## CKO Profile

<b>ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้</b> หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
<b>ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)</b> ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภวัต..      นามสกุล : มิสดีย์			
<b>ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล</b>			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	PAWAT MISDEY		
วัน/เดือน/ปีเกิด	7 พฤษภาคม 2504		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
การศึกษาดูงาน	สหรัฐอเมริกา ฮองกง สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ออสเตรเลีย มาเลเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042-970053      โทรศัพท์มือถือ : 081-708-191-9 E-mail address :		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	วิทยาลัยครูพระนคร	2529
กศ.ม.	อุตสาหกรรมศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2540

ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 82/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้  
เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๘๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ประธานสาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑.๖	ประธานสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑.๗	ประธานสาขาวิชาการผลิตและอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	ประธานกรรมการ	
๒.๒	นางสาวลลิตี	ทับทิมทอง	กรรมการ
๒.๓	นายสิทธิพันธ์	บุญเลิศ	กรรมการ
๒.๔	นายภัทรพล	กองทรัพย์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวลัดดา	อนงค์ไชย	กรรมการ
๒.๖	นายกิตติวัฒน์	จีบแก้ว	กรรมการ
๒.๗	นายทรงศักดิ์	อินทสิทธิ์	กรรมการ
๒.๘	นายรณยุทธ	นนท์พละ	กรรมการ
๒.๙	ว่าที่ร้อยตรีอาจศึก	มามีกุล	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวนุจิรา	โคตรหานาม	กรรมการ
๒.๑๑	นายชัยยศ	ลักษณะวิสัย	กรรมการ
๒.๑๒	นายภาติณ	ลอยเจริญ	กรรมการ
๒.๑๓	นายอานันฐพงษ์	ภาระหัส	กรรมการ
๒.๑๔	นายสิทธิศักดิ์	สุยโสภา	กรรมการ
๒.๑๕	นางกัญญาภัค	จอตนอก	กรรมการ

๒.๑๕	นางกัญญาภัค	จดนอก	กรรมการ
๒.๑๖	นายพิชัย	ศรีมันตระ	กรรมการ
๒.๑๗	นายจุลศักดิ์	โยลย์	กรรมการ
๒.๑๘	นายวัชรกุล	ก้อนกั้น	กรรมการ
๒.๑๙	นายเชียรรัตน์	ภษา	กรรมการ
๒.๒๐	นายภาณุวัฒน์	วงศ์แสงน้อย	กรรมการ
๒.๒๑	นายมาณพ	ต้นเคน	กรรมการ
๒.๒๒	นายศรลักษณ์	พวงใบดี	กรรมการ
๒.๒๓	นายสุวิพงษ์	เหมะฉุลิน	กรรมการ
๒.๒๔	นายวรวุฒิ	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวปิยฉัตร	ศุภวิทยาเจริญกุล	กรรมการ
๒.๒๖	นายธัญชธรรมช	ลาโลภา	กรรมการ
๒.๒๗	นางอรัญญา	ม่อมพะเนาว์	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวธัญญรัตน์	มาลี	กรรมการ
๒.๒๙	นายเทิดศักดิ์	คำมุงคุณ	กรรมการ
๒.๓๐	นายสาธิต	ศรีอาจ	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวพัชรินทร์	คำศรีพล	กรรมการ
๒.๓๒	นางสาวโคกิชฐา	สะท้อนไตรภพ	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวศิริพร	คำอร่าม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๔	นางสาวสายฝนทอง	แจ่มใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ และรวบรวมองค์ความรู้กระบวนการการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ภาคผนวก ค  
คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 83/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้  
เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๘๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์  
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ประธานสาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑.๖	ประธานสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑.๗	ประธานสาขาวิชาการผลิตและอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	ประธานกรรมการ	
๒.๒	นางสาวลลิตี	ทับทิมทอง	กรรมการ
๒.๓	นายสิทธิรัตน์	บุญเลิศ	กรรมการ
๒.๔	นายภัทรพล	กองทรัพย์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวลัดดา	อนงค์ไชย	กรรมการ
๒.๖	นายกิตติวัฒน์	จีบแก้ว	กรรมการ
๒.๗	นายทรงศักดิ์	อินทสิทธิ์	กรรมการ
๒.๘	นายรณยุทธ	นนท์พละ	กรรมการ
๒.๙	ว่าที่ร้อยตรีอาจศึก	มามีกุล	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวนุจิรา	โคตรหานาม	กรรมการ
๒.๑๑	นายชัยยศ	ลักษณะวิสัย	กรรมการ
๒.๑๒	นายภาคิน	ลอยเจริญ	กรรมการ
๒.๑๓	นายอานันฐพงษ์	ภาระหัส	กรรมการ
๒.๑๔	นายสิทธิศักดิ์	ผุยโสภา	กรรมการ

๒.๑๖ นายพิชัย	ศรีมันตระ	กรรมการ
๒.๑๗ นายจุลศักดิ์	โยลย์	กรรมการ
๒.๑๘ นายวัชรกุล	ก้อนกั้น	กรรมการ
๒.๑๙ นายเชียรรัตน์	ภาษา	กรรมการ
๒.๒๐ นายภาณุวัฒน์	วงศ์แสงน้อย	กรรมการ
๒.๒๑ นายมาณพ	ต้นเคน	กรรมการ
๒.๒๒ นายศรลักษณ์	พวงใบดี	กรรมการ
๒.๒๓ นายสุวิพงษ์	เหมะรุลิน	กรรมการ
๒.๒๔ นายวรวิฒิ	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวปิยฉัตร	ศุภวิทยาเจริญกุล	กรรมการ
๒.๒๖ นายธฤษธรรมช	ลาโลภา	กรรมการ
๒.๒๗ นางอรัญญา	ม่อมพะเนาร์	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวธัญรัตน์	ผาลี	กรรมการ
๒.๒๙ นายเทิดศักดิ์	คำมุงคุณ	กรรมการ
๒.๓๐ นายสาธิต	ศรีอาจ	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวพัชรินทร์	คำศรีพล	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวโคกิชฐา	สะท้อนไตรภพ	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวศิริพร	คำอร่าม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๔ นางสาวสายฝนทอง	แจ่มใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ และรวบรวมองค์ความรู้กระบวนการพัฒนานวัตกรรม ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ง

คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 92/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ  
จัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ  
กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
คณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๙๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดการความรู้ ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม          | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน          | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                  | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา           | กรรมการ                    |
| ๕. ประธานสาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม     | กรรมการ                    |
| ๖. ประธานสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ                    |
| ๗. ประธานสาขาวิชาเครื่องกลและอุตสาหกรรม | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                 | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวศิริพร คำอร่าม                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาวสายฝนทอง แจ่มใส               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดประชุมเพื่อกลั่นกรองการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและกระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ได้รวบรวมเพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชาศาสตร์ มีเกาะ)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาคผนวก จ  
คู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนผลงานทางวิชาการ

# คู่มือ



## การเขียนผลงานทางวิชาการ



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



สำนักงานคณบดี  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ฉ  
คู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับ  
บุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากร  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

<http://itech.sru.ac.th>

ภาคผนวก ข  
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์



FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY  
SAKONNAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

## คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางทางวิชาการ วิชาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้  
คุณธรรมและเป็นเครือข่ายด้านเทคโนโลยี  
พัฒนาอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### พันธกิจ

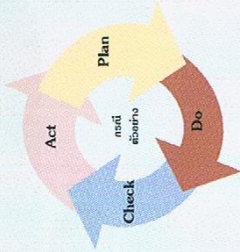
1. ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ  
อุตสาหกรรมศิลป์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. พัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ  
และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม
5. บริหารจัดการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### อัตลักษณ์ (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)

“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”

## การประยุกต์ใช้ วงจรคุณภาพ PDCA ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ด้วยกรณีศึกษา

<p><b>Act :</b> ดำเนินการปรับปรุง ปรับปรุงกระบวนการที่ ผิดพลาด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ที่ตรงประเด็นตามต้องการ</p>	<p><b>Plan :</b> การวางแผน ผู้ริเริ่มวางแผนก่อนเริ่มต้นมือทำ - จัดแบ่งทีม - มอบหมายงาน - วางแผนระยะเวลา - กำหนดเครื่องมือ - กำหนดเป้าหมาย</p>
---	---



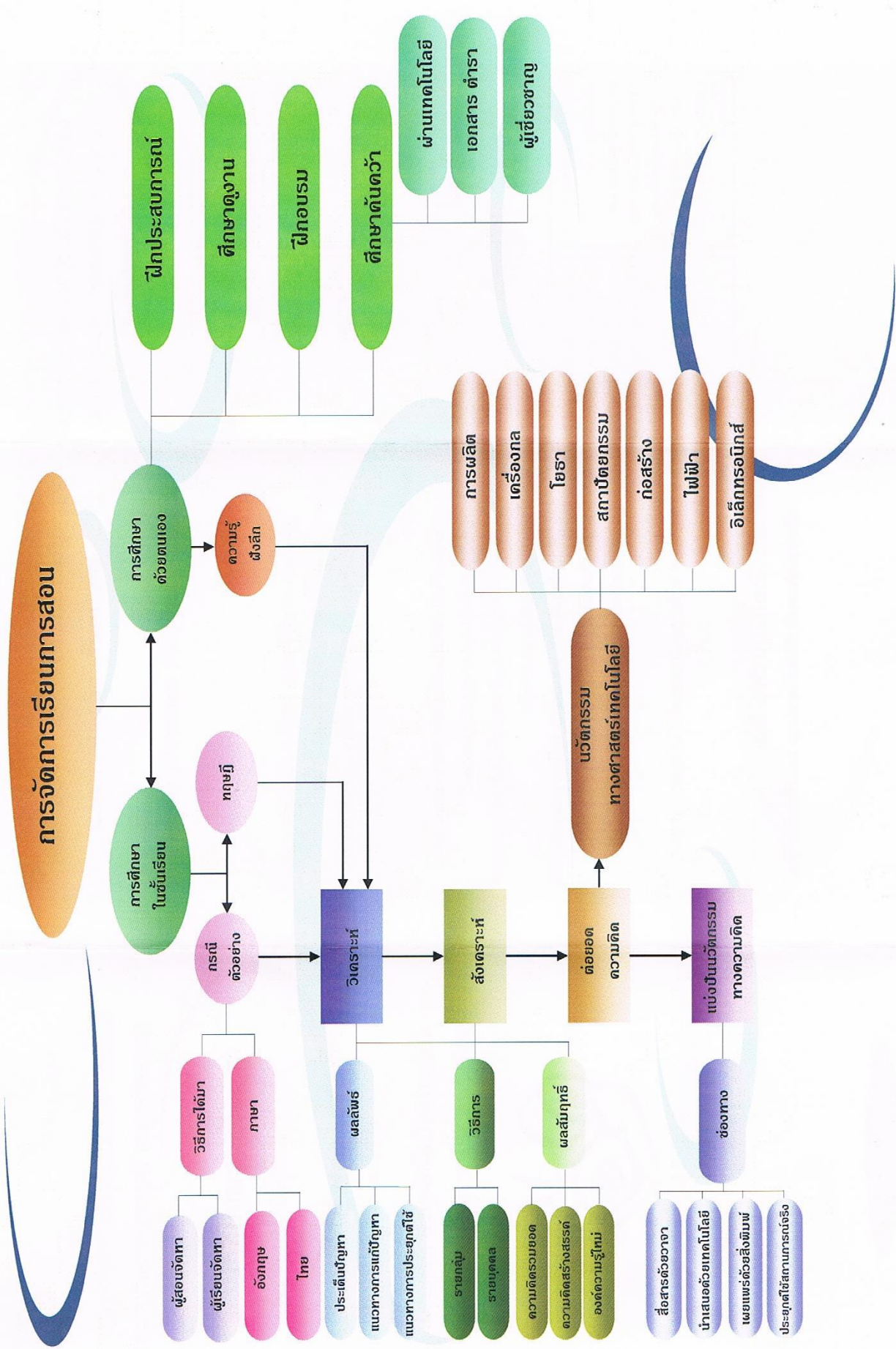
<p><b>Check :</b> ตรวจสอบและ ทบทวนผล ตรวจสอบและทบทวนผล สำคัญจากกระบวนการทำ การนี้ตัวอย่างเพื่อให้ตรง ประเด็นที่ต้องการหาสาเหตุ ของกระบวนการหรือขั้นตอน ที่ผิดพลาด</p>	<p><b>Do :</b> การนำไปปฏิบัติ ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ต่อ ข้อถกเถียงตามแผนแม่ที่วาง ไว้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนด ไว้</p>
---	--

## การพัฒนาคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



Tns/Insans 042-970-053



ภาคผนวก ซ  
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

**4. เกณฑ์การประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์**

1. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประชุมพิจารณา การประเมินผลงานทางวิชาการ (โดยดำเนินการในชั้น ความลับทุกขั้นตอน)

2. ผลงานต้องมีปริมาณและคุณภาพในสาขานั้น

3. การตัดสินถือเสียงข้างมาก (วิธีปกติ)

4. กรณีขอโดยวิธีพิเศษ ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ การประเมินไม่น้อยกว่า 4 ใน 5

**5. วิธีกาแต่งตั้ง**

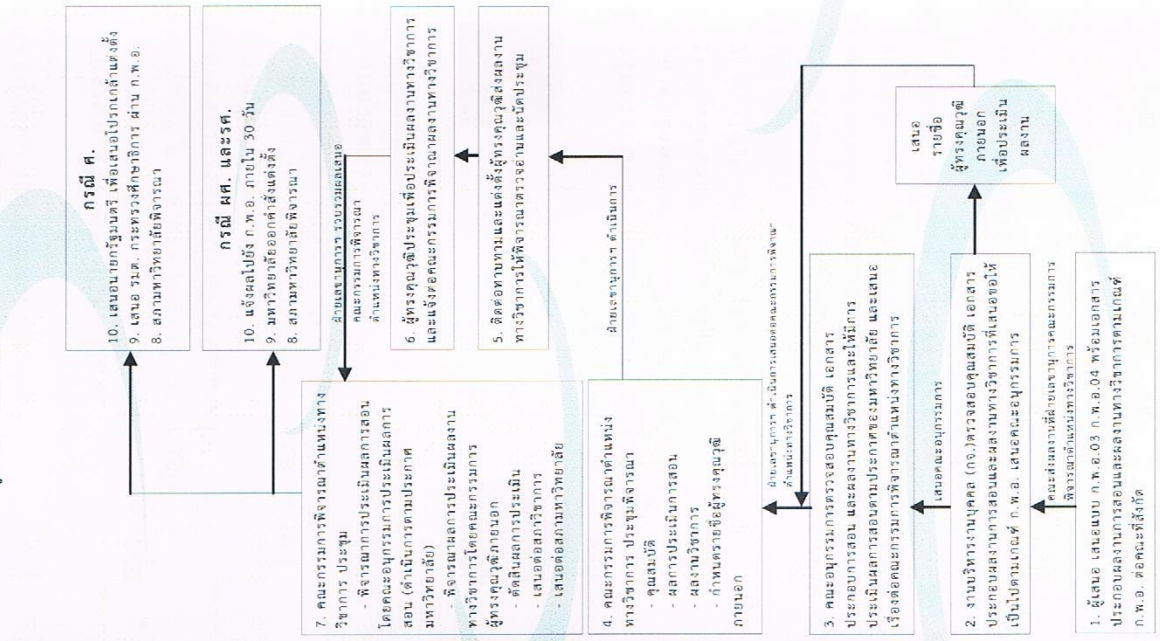
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานอญัตติ
- อธิการบดีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- งานบริหารงานบุคคลฯ แจ้ง สกอ. ภายใน 30 วัน

**2. ศาสตราจารย์**

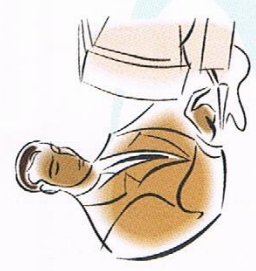
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานอญัตติ
- เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์**



**หลักเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการ**

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์



จัดทำโดย...สำนักงานคณะบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-4297-0053  
<http://tech.sru.ac.th>

## การเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### 1. การเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- ◆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ◆ รองศาสตราจารย์
- ◆ ศาสตราจารย์

### ◇ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

### 2) รองศาสตราจารย์

- ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ครบ 3 ปี

### 3) ศาสตราจารย์

- ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ครบ 2 ปี

### ◇ ผลการสอน

- 1) มีชั่วโมงสอนประจำในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 2) เสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับของสภา

### 3) ผ่านการประเมินคุณภาพการสอนจาก

คณะกรรมการประเมินผลการสอนฯ

### ◇ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด (ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ) หรือ
- 2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี
- 3) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด



### ◇ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

- 1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
- 2) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
- 4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ เป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติเกี่ยวข้อง
- 5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

### 2. ขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

- 1) ผู้เสนอขอเสนอผลงานต่อคณะที่สังกัดโดยมีเอกสารดังนี้

1.1 แบบ ก.พ.อ03, แบบ ก.พ.อ.04

1.2 ผลงาน

- เอกสารประกอบการสอน/

เอกสารคำสอน

- งานวิจัย

- ตำรา หรืองานแต่งเรียง

1.3 คำชี้แจงการมีส่วนร่วมในการนำเสนอ

ผลงานทางวิชาการ

\*(ส่งเอกสารตามข้อ 1.1-1.3 อย่างละ 6 ชุด)

2) ให้คณะกรรมการ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

2.2 เสนอผลงานต่อคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ส่งที่งานบริหารบุคคลและนิติกร)

### 3. การแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้ง

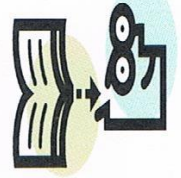
1. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและคุณภาพ ผลงานทางวิชาการ

2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม

และจรรยาบรรณทางวิชาการโดยวิธี

วิธีที่ 1 จำนวน 3 คน (วิธีปกติ)

วิธีที่ 2 จำนวน 5 คน (วิธีพิเศษ)



ภาคผนวก ฅ  
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานการให้ทุนสนับสนุน การวิจัยสำหรับบุคลากร  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม





ขั้นตอนการดำเนินงาน

การให้ทุนสนับสนุน การวิจัยสำหรับบุคลากร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



แนวทางการดำเนินงานการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย  
สำหรับบุคลากร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. การรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยและ  
ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

1.1 ประชาสัมพันธ์และประกาศหลักเกณฑ์

การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

1.2 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและ  
จัดส่งไปยังคณะ

1.3 การรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยและสรุป  
ข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังสำนักงานคดี  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมพิจารณา

ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางการประเมิน

1.5 จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทุน

สนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรของคณะฯ

2. การดำเนินงานการวิจัยตามแผนและ  
การติดตามประเมินผลงานวิจัย

2.1 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

2.2 จัดทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัย

2.3 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่

1 ร้อยละ 60

2.4 การติดตามและประเมินผลและจัดตั้ง

รายงานความก้าวหน้างานวิจัย รอบ 6 เดือน

2.5 การจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และ  
ตรวจสอบความถูกต้อง

2.6 การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่  
2 ร้อยละ 40

2.7 กรณีที่ดำเนินงานวิจัยไม่เสร็จตาม

ระยะเวลาที่กำหนดและขอขยายเวลาการรับทุนวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะเกี่ยวกับกรให้ทุนวิจัย
2. แบบข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ก-1ค)
3. แบบสรุปบัญชีรายชื่อเสนอโครงการวิจัย
4. ประกาศคณะเกี่ยวกับรายชื่อผู้รับทุนวิจัย

และกำหนดวันทำสัญญาการรับทุนวิจัย

5. สัญญาการรับทุนวิจัย

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน

วิจัย

7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

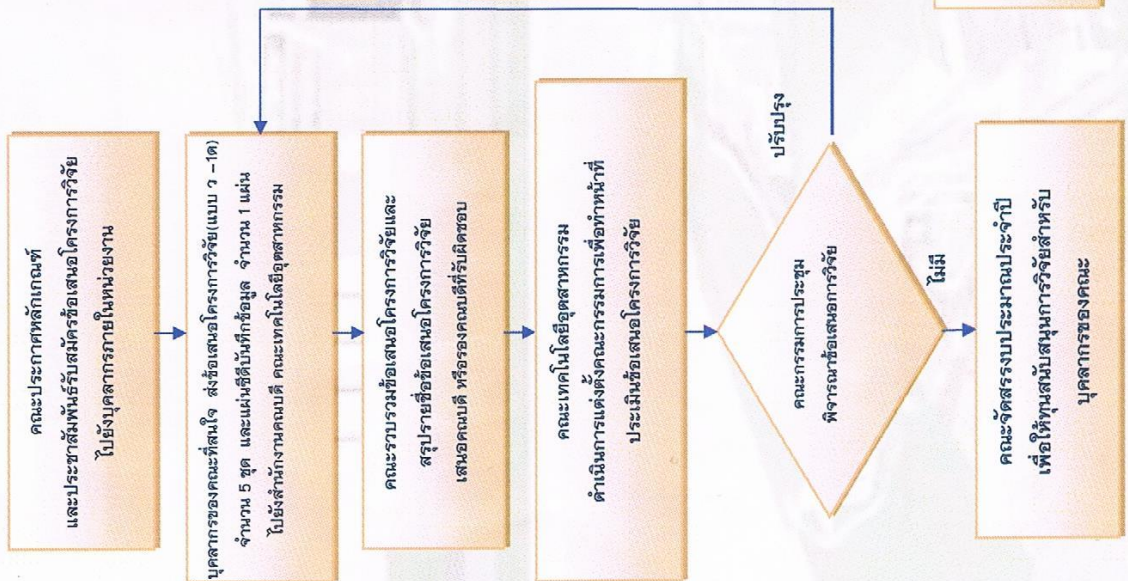
ผู้กำกับ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่.....

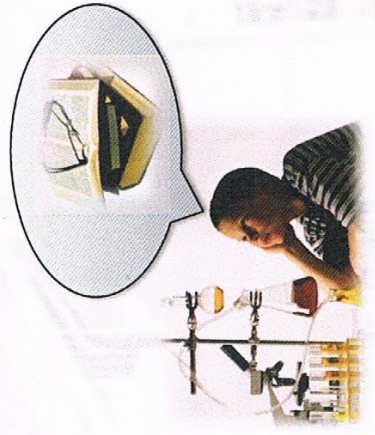
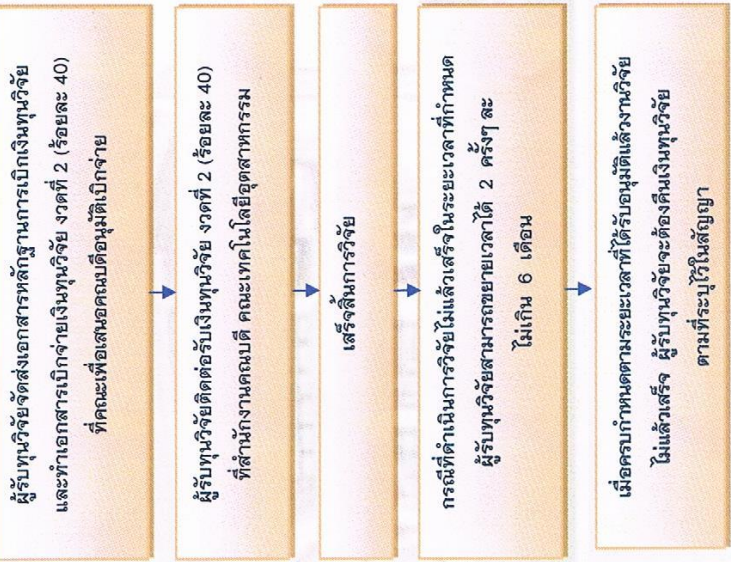
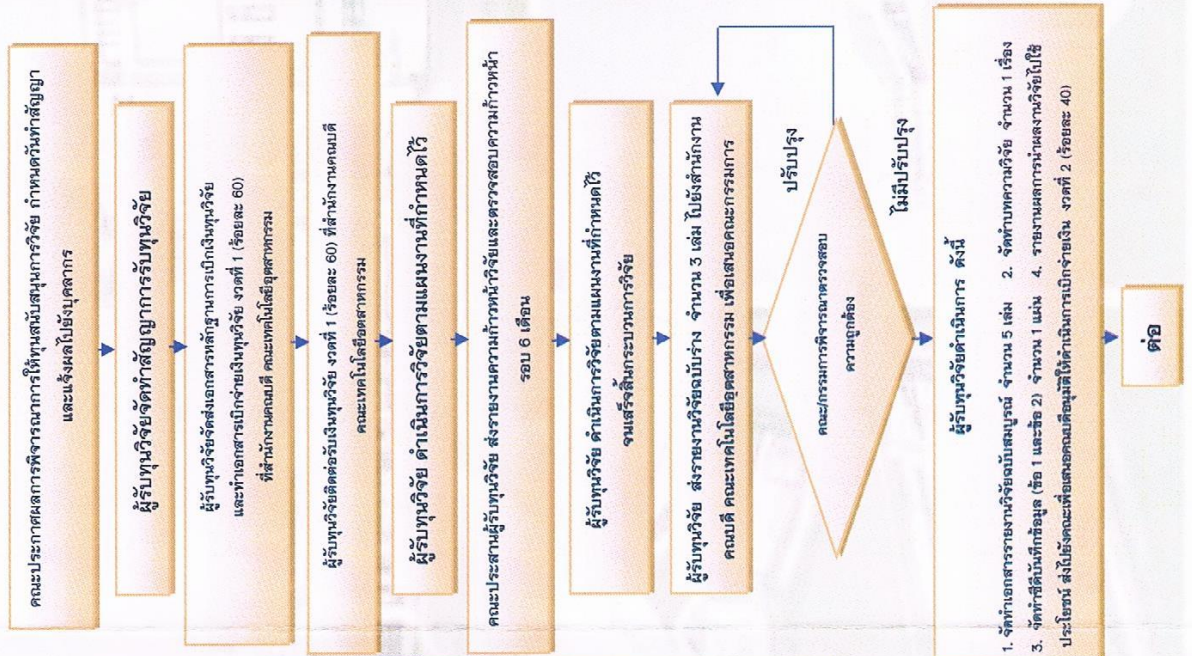
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

TEL:042 - 970053 FAX:042 - 970053

**1. ขั้นตอนการรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัย และประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย**



**2. การดำเนินการงานการวิจัยตามแผน และการติดตามประเมินผลงานวิจัย**



## ภาคผนวก ญ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดทำบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เพื่อใช้  
ประกอบการส่งรายงานการวิจัยของผู้รับทุนวิจัย ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



รูปแบบการจัดทำบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์  
เพื่อใช้ประกอบการส่งรายงานการวิจัย  
ของผู้รับทุนวิจัย ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**หนังสือ (Book)**

ชื่อผู้แต่ง, (ปีที่พิมพ์), ชื่อหนังสือ, ครั้งที่พิมพ์,  
สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

**วิทยานิพนธ์**

ชื่อผู้แต่ง, (พ.ศ.), ชื่อเรื่อง, วิทยานิพนธ์หรือ  
ปริญญาโท สาขา มหาวิทยาลัย, (อัคราณา)

บทความจากฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Article from  
internet database)

ชื่อผู้เขียนบทความ, (ปีที่เผยแพร่), ชื่อบทความ,  
ชื่อวารสาร, ปีที่, ฉบับที่, วันที่ทำการสืบค้น, จากแหล่งข้อมูล/  
สารนิเทศ.

**เว็บไซต์ (Website)**

ชื่อผู้แต่ง, (ปีที่เผยแพร่สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต)  
ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ, วันที่ทำการสืบค้น, จาก URL

8. การส่งต้นฉบับ ให้มาส่งต้นฉบับที่พิมพ์หน้าเดียว 2 ชุด และ  
บันทึกลงในแผ่นซีดี 1 ชุด พร้อมระบุชื่อ

9. ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปตีพิมพ์ซ้ำเว้นแต่ว่าจะ  
ได้รับอนุญาตจากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นลายลักษณ์  
อักษร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

TEL:042 – 970053 FAX:042 – 9700553

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

<http://itech.sru.ac.th>

5) ข้อเสนอแนะ (Suggestion) เป็นการให้การ  
เสนอแนะผลการวิจัยที่ใช้ประโยชน์และประเด็นที่เป็นแนว  
ทางการทำวิจัยต่อไป

6) เอกสารอ้างอิง (References) ให้ระบุเฉพาะที่ได้  
นำมาอ้างอิงในบทความวิจัยอย่างครบถ้วน โดยใช้ระบบการ  
อ้างอิงแบบ APA citation style

**7. การอ้างอิงในเนื้อหา**

การอ้างอิงในเนื้อหาเป็นการระบุแหล่งที่มาของ  
ข้อมูลในเนื้อหา ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author date  
in text citation) โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าอ้างอิง  
เอกสารใช้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิง  
เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังนี้

7.1 การอ้างอิงชื่อบุคคล คนไทยให้ลงชื่อตัวและ  
นามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศให้ลงเฉพาะชื่อสกุล

**ตัวอย่างการอ้างอิง**

**ผู้แต่ง 1 คน**

(สมชาย หมายปอง, 2550 : 10)

(Maipong, 2007 : 10)

**7.2 ชื่อนิติบุคคล หน่วยงาน องค์กร**

ที่ทำเอกสาร ให้ระบุชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ

**ตัวอย่างการอ้างอิง**

(สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย, 2549 : บทคัดย่อ)

(Thai Environment Institute, 2006 : abstract)

7.3 เอกสารอ้างอิง (References) เป็นการอ้างอิง  
ส่วนท้ายเล่ม โดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ ผู้เขียนได้ใช้  
อ้างอิงในเนื้อหา พร้อมจัดเรียงเอกสารตามลำดับอักษร  
ตามลำดับอักษรของผู้แต่ง และให้ใช้การอ้างอิงแบบ APA  
(American psychological association citation style) ดังนี้

### วิธีการเตรียมต้นฉบับ

- ต้นฉบับ** พิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ องค์ประกอบต่างๆ ของบทความให้จัดตามคำแนะนำการเตรียมต้นฉบับนี้ การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และชื่อบัญญัติตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน ควรหลีกเลี่ยงการเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นให้เขียนคำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยวงเล็บภาษาอังกฤษโดยคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนอักษรและคำที่เหลือทั้งหมดให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก
- การจัดพิมพ์** ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft word โดยจัดหน้ากระดาษ ขนาด A4 ตั้งค่านักกระดาษสำหรับการพิมพ์ห่างจากขอบกระดาษด้านบนและด้านล่าง 2 นิ้ว ด้านซ้ายและขวา ด้านละ 1.25 นิ้ว จัดคอลัมน์เดียว ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รูปแบบตัวอักษร** ใช้ตัวอักษรแบบ TH Niramit AS หรือ TH SarabunPSK ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ขนาดตัวอย่างเดียวกัน ดังนี้ ชื่อเรื่อง ขนาด 18 pt. ชื่อผู้เขียนและหัวข้อหลักใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนาหัวข้อรองใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวหนาเนื้อความทุกส่วนใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวปกติเชิงบรรทัดแรกที่เป็นชื่อตำแหน่งทางวิชาการของผู้พิมพ์ และที่อยู่ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 pt. ตัวปกติรวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง
- ตาราง รูปภาพ แผนภูมิและกราฟ** ให้แทรกไว้เป็นเนื้อเรื่อง โดยผู้เขียนคัดเลือกเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้นเรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อหา ชื่อตารางให้อยู่ข้างบนของตาราง ส่วนชื่อรูปภาพ แผนภูมิ และกราฟให้อยู่ด้านล่างพร้อมทั้งคำอธิบายสั้นๆ ที่สื่อความหมายได้ครบถ้วน
- ประเภทของต้นฉบับ**

**6.1 บทความวิจัย(Research article)** เป็นการนำเสนอผลการวิจัยออกเป็น Concept paper หรือผลงานวิจัยที่สำเร็จสมบูรณ์แล้วซึ่งผู้เขียนได้ดำเนินการด้วยตัวเอง

#### 6.1.1 ส่วนประกอบตอนต้น

- ชื่อเรื่อง (Title)** ควรสั้น กระชับรัด แสดงเป้าหมายของกาวิจัย ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ให้เขียนชื่อภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ โดยภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก ยกเว้น Article และ Preposition ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ส่วนชื่อวิทยาศาสตร์ (Scientific name) ให้พิมพ์ด้วยตัวเอนไม่ต้องขีดเส้นใต้ กรณีระบุชื่อสามัญของสิ่งมีชีวิตเป็นภาษาไทยให้ใส่ชื่อวิทยาศาสตร์ด้วย
- ชื่อผู้พิมพ์ (Authors and co-authors)** ระบุเฉพาะชื่อ และนามสกุลเต็ม ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อและนามสกุล ถ้ามีผู้วิจัยหลายคนให้พิมพ์หมายเลขอ้างอิงเรียงรอกกับตามลำดับพร้อมระบุชื่อหน่วยงานของผู้วิจัยใน ส่วนล่างของหน้าแรก (กรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุระดับการศึกษา สาขาวิชาและสถาบันการศึกษา)

#### 3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**(Abstract)** ความยาวไม่เกินอย่างละ 300 คำ เป็นการย่อเนื้อความงานวิจัยทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วนตามเรื่องเดิม ควรเขียนแบบสั้น ตรงประเด็น ระบุเฉพาะสาระสำคัญเท่านั้น โดยให้ลำดับบทความภาษาไทยขึ้นก่อนตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

**4) คำสำคัญ (Keywords)** ให้ใช้คำที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่องซึ่งเป็นคำที่บอกริธีการวิจัย ประเด็นที่วิจัย ผลการวิจัย สาขาวิชาที่ทำวิจัย การใช้ประโยชน์หรือสถานที่ที่ทำวิจัย คำสำคัญให้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแต่ละชุดไม่เกิน 5 คำ โดยระบุไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา

#### 6.1.2 เนื้อหาในบทความวิจัย คณะเทคโนโลยี

**อุตสาหกรรม** ได้แก่ สาขาวิชาการผลิตและอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรมและอื่นๆ ให้มีองค์ประกอบดังนี้

- บทนำ (Introduction)** ระบุความเป็นมาและความสำคัญของกาทำวิจัย เหตุผลกาทำวิจัย เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและวัตถุประสงค์การวิจัย
- วิธีดำเนินการวิจัย (Materials and methods)** ระบุชื่อ ชนิด ปริมาณ ตลอดจนทั้งลักษณะเฉพาะของสิ่งที่น่าสนใจ อธิบายวิธีการวิจัย แผนการทดลองทางสถิติ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ทางสถิติและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**3) ผลการวิจัย (Results)** รายงานผลการวิจัยที่ได้ใจความชัดเจนและตรงประเด็น โดยยึดแนวทางตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก ควรอธิบายผลการวิจัยด้วยคำบรรยายเป็นหลัก ถ้ามีตัวแปรที่ศึกษาหรือตัวเลขวมาให้นำเสนอเป็นรูปภาพ ตาราง แผนภูมิและกราฟ แทรกในเนื้อหาพร้อมทั้งอธิบายผลการวิจัยที่ได้สาระครบถ้วนอย่างสั้นๆ

#### 4) วิจารณ์ผลการวิจัย (Discussion)

เป็นการแสดงความเห็นว่าผลการวิจัยสอดคล้องหรือแตกต่างจากวัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้หรือผลงานวิจัยที่มีผู้รายงานไว้ก่อนอย่างไร เป็นเพราะเหตุผลใด มีหลักฐานทางทฤษฎีหรือผลงานวิจัยอะไรสนับสนุน

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดการความรู้ เรื่องการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน  
และการวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจัดการความรู้ เรื่อง การบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

\*\*\*\*\*

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้  
การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไป

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ประเภทสายงาน

สายวิชาการ

สายสนับสนุน

อื่นๆ.....

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจต่อการเผยแพร่การจัดการความรู้ เรื่อง การบริการวิชาการกับการเรียน  
การสอนและการวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาของเอกสารการจัดการความรู้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสม และถูกต้อง					
2. ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ตรงกับความต้องการของบุคลากรและสาขาวิชา					
3. ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
4. เอกสารที่ใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ จากการจัดการความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
5. จำนวนเอกสารที่เผยแพร่องค์ความรู้ จากการจัดการความรู้เพียงพอต่อความต้องการ					
6. เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ การจัดการความรู้ ออกแบบได้สวยงามและน่าสนใจ					

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน  
สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ฐ  
รูปการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ณ บริเวณห้องโถง อาคาร 13  
(อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556















